

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ03.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

**08.02.01.«СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ»**

Тулун

2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии № 3

Протокол № 10
от «8» 06 2021

Председатель ПЦК 

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № 10
от «20» 06 2021

Председатель МС 

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий 08.00.00 «Техника и технология строительства» по направлению подготовки

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчики: Липатова Светлана Ромуальдовна - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по укрупненной группе 08.00.00 «Техника и технология строительства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
5. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

Спецификация ПК/разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел 1. Организация деятельности по управлению структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений			
ПК1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных	осуществления планирования деятельности структурных подразделений при	планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.	-научно-технические достижения и опыт организации

<p>подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов</p> <p>ОК1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>строительстве эксплуатации зданий и сооружений</p>	<p>и и</p> <p>-определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p> <p>-устанавливать производственные задания.</p>	<p>строительного производства.</p> <p>-принципы и методы планирования работ на участке.</p> <p>-общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p>
<p>ПК2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ОК1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>обеспечения деятельности структурных подразделений</p>	<p>-планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.</p> <p>-оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.</p> <p>-определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;</p> <p>-составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</p> <p>-производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</p> <p>-устанавливать производственные задания;</p> <p>-проводить производственный инструктаж;</p> <p>-выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и</p>	<p>-научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;</p> <p>-научную организацию рабочих мест;</p> <p>-принципы и методы планирования работ на участке;</p> <p>-приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;</p> <p>-нормативно-техническую и распорядительную</p>

<p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>		<p>звеньями); -делить фронт работ на захватки и делянки; -закреплять объемы работ за бригадами; -организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; -обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными</p>	<p>документацию по вопросам организации деятельности строительных участков; -формы организации труда рабочих; -общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;</p>
<p>ПК3. Обеспечивать работу строительных подразделений. ОК1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обеспечить работу строительных подразделений.</p>	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению</p>	<p>- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; -основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; -нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p>

			<p>-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ</p>
<p>ПК4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> <p>ОК1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	<p>-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</p> <p>-осуществлять выполненияпр</p> <p>-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</p> <p>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</p> <p>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работникови определять недостающие компетенции;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей</p>	<p>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; отдельные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p>
<p>ПК5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-</p>	<p>обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при</p>	<p>пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;</p> <p>-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-использовать экобиозащитную технику;</p> <p>-обеспечивать соблюдение рабочими</p>	<p>-основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;</p> <p>-инженерные решения по технике безопасности при</p>

<p>монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. ОК1.Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<p>требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; -проводить аттестацию рабочих мест; -разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма; -вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; -проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.</p>	<p>использовании строительных машин и оборудования; -требования по аттестации рабочих мест; -основы пожарной безопасности; - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; -технику безопасности при производстве работ; -организацию производственной санитарии и гигиены</p>
---	---	--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем профессионального модуля: 272 часа включая:

МДК 1. – 188 часа;

в том числе: практические занятия -72 часа;

Учебной практики -36 часов (часы, взятые из вариатива)

Производственной практики -36 часов;

Промежуточной аттестации- 12 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем профессионального модуля, ак. час			Практика		Промежуточная аттестация
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			учебная	Производственная (по профилю специальности),	
			Обучение по МДК					
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В том числе курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11; ПК2, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9; ПК3, ОК1, ОК2, ОК6, ОК9 ПК4, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11	Раздел 1. Организация деятельности по управлению структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	224	188	72	0	36		
	Производственная практика (по профилю специальности)	36					36	
	промежуточная аттестация	12						12
	Всего:	272	188	72	0	36	36	12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных , в том числе отделочных работ, эксплуатации , ремонте и реконструкции зданий и сооружений		
МДК 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных , в том числе отделочных работ, эксплуатации , ремонте и реконструкции зданий и сооружений		176
Тема 1. Организационно-техническая подготовка структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	Содержание	16
	1 Роль и значение подготовки к выполнению строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства. Развитие науки и практики управления. СНиП «Организация строительного производства». Техническая подготовка к выполнению СМР: внеплощадочная и внутриплощадочная подготовка. Нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации строительных участков.	2
	2 Материально-техническое обеспечение. Технологическое и монтажное оборудование. Контрольно-измерительные приборы. Использование экобиозащитной техники. Оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами, защитными средствами.	2
	3 Подготовка кадров. Основные задачи, решаемые в процессе подготовки кадров и повышения их квалификации. Принципы подготовки кадров по качеству строительства в организации при выполнении строительно-монтажных работ. Порядок подготовки и обучения кадров при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. Порядок оценки качества труда и стимулирование. Составление предложений по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.	2

	4	Формы организации труда рабочих: индивидуальная и коллективная. Формы разделения труда: функциональная, технологическая, профессиональная и квалификационная. Проектирование и организация рабочих мест: планировка, оснащение и обслуживание. Подготовка рабочих кадров и повышение их квалификации. Организация рабочего времени.	2
	5	Организация рационального использования рабочего времени. Причины и величина потерь рабочего времени. Выявление и устранение непроизводительных затрат труда. Применение технически обоснованных норм времени и выработки. Порядок оформления документов по учёту рабочего времени, выработке, простоев. Закрепление объёмов работ за бригадами.	2
	6	Организация оплаты труда. Основные направления нормирования труда в соответствии с технологией и трудоёмкостью процессов производства: норма труда, норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма численности, норма управляемости, технически обоснованная норма. Зависимость формы оплаты труда от вида предприятия и формы собственности на средства производства: повременная и сдельная, виды (основная и дополнительная).	2
	7	Повременная оплата труда в государственных предприятиях в соответствии с квалификацией и тарифной сеткой (ЕНиР). Положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполнение работы).	2
	8	Сдельная, сдельно-премиальная, аккордно-премиальная формы оплаты труда. Контрактные формы найма и оплаты труда.	2
	Практические занятия		8
	1	Расчет среднего заработка работника по ТК РФ.	2
	2	Разработка план - схемы на внутриплощадочную подготовку при СМР.	2
	3	Оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами, защитными средствами.	2
	4	Выполнение расстановки бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участки	2
Тема 2. Организация и мотивация труда работающих	Содержание		12
	1	Основы научной организации труда. Задачи и содержание организации труда. Характер изменений в организации труда работающих под влиянием научно-технического прогресса и новых форм хозяйствования. Современные подходы к организации труда: развитие и кооперирование труда, совмещение профессии; коллективные формы организации труда, рациональные режимы труда и отдыха.	2
	2	Производственная эргономика и эстетика. Организация и обслуживание рабочих мест. Организация труда в условиях автоматизации. Сущность и задачи нормирования труда.	2
	3	Классификация затрат рабочего времени, нормы времени, обслуживание, численности работающих. Методы нормирования труда рабочих и их особенности в различных типах производства. Нормирование труда специалистов и работников управления.	2
	4	Формы и методы мотивации труда. Формы повышения творческой активности членов производственных коллективов. Системы оплаты труда рабочих. Условия применения разн методов мотивации труда работников. личных систем заработной платы. Системы оплаты труда руководителей и специалистов. Неэкономические формы и методы мотивации. Моральное поощрение работников. Поощрения за успехи в работе. Поощрение за особые трудовые заслуги. Значение и порядок применения мер поощрения.	2
	5	Коллективные формы оплаты труда. Ориентация систем оплаты труда на достижение высоких конечных	2

		результатов, повышение качества продукции, рост производительности труда.	
	6	Понятие и методы трудовой мотивации. Преимущества и льготы для работников, успешно и добросовестно выполняющих свои трудовые обязанности.	2
	Практические занятия		2
	1	Составление предложений по повышению разрядов работникам. Составление сравнительной характеристики форм и методов мотивации труда работников	
Тема 3. Основы трудового законодательства	Содержание		10
	1	Социальное партнерство в сфере труда. Понятие, цели, основные институты социального партнерства. Органы и система социального партнерства. Понятие, цели, основные институты социального партнерства. Органы и система социального партнерства. Общая характеристика законодательства о соглашениях и коллективных договорах. Право трудящихся на ведение коллективных переговоров. Принципы разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.	2
	2	Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.	2
	3	Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	2
	4	Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.	2
	5	Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпусков. Основания, продолжительность и порядок предоставления отпусков. Порядок суммирования основных и дополнительных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.	2
	Практические занятия		20
	1	Составление сравнительной таблицы соотношения прав и обязанностей работника и работодателя.	2
	3	Определение порядка начисления заработной платы отдельным категориям работникам.	2
	4	Составление проекта приказа работодателя о наложении дисциплинарного взыскания.	2
	5	Изучение гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами	2
7	Изучение принципов разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.	2	
8	Составление проекта коллективного договора на предприятии.	2	

	9	Составление приказа и порядок оформления увольнения и производства расчета.	2	
	10	Изучение понятий и видов времени отдыха.	2	
Тема 4. Основы гражданского права	Содержание		8	
	1	Физические лица как субъекты гражданского права. Способы индивидуализации физических лиц в гражданском обороте. Запрет на приобретение и осуществление гражданских прав под чужим именем. Приобретение гражданских прав под псевдонимом. Изменение имени гражданина. Понятие места жительства гражданина, его правовое значение.	2	
	2	Понятие правоспособности гражданина и ее значение. Содержание правоспособности. Недопустимость ограничения и лишения правоспособности. Понятие дееспособности. Категории граждан по степени дееспособности.	2	
	3	Индивидуальная предпринимательская деятельность гражданина. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя. Банкротство гражданина-предпринимателя: понятие, признаки банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов.	2	
	4	Процедуры банкротства, применяемые в отношении индивидуального предпринимателя. Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.	2	
	Практические занятия		8	
	1	Анализ статей гражданского кодекса РФ при выполнении строительных работ.	2	
	2	Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм строительно-монтажных организаций	2	
	3	Составление перечня документов для регистрации прекращения деятельности юридического лица.	2	
	4	Изучение учредительных документов юридического лица.	2	
	Тема 5. Основы административного права	Содержание		8
		1	Административно-предупредительные меры. Понятие, значение и виды административно-предупредительных мер. Основания и принципы применения.	2
2		Меры административно-правового пресечения. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	2	
3		Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Признаки деяния, способа, места, времени, средства совершения правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	2	
4		Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Возмездное изъятие предмета. Административный арест. Дисквалификация. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
Практические занятия		2		
1	Изучение перечня административных правонарушений, применимых с юридическим лицам			
Тема 6. Планирование	Содержание		26	

деятельности структурных подразделений	1	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Основные понятия менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления. Области профессиональной деятельности менеджера. Современные требования к менеджеру.	2	
	2	Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагания, выработка, принятие и реализация решений. Средства и методы управления. Информационное обеспечение системы управления.	2	
	3	Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления. Место маркетинга в системе управления предприятием.	2	
	4	Сущность и основные концепции маркетинга. Система сбыта продукции на предприятии.	2	
	5	Основные положения планирования строительного производства. Задачи планирования в строительстве. Принципы планирования: конкретность, стабильность, непрерывность, демократичность, директивность. Планирование последовательности производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.	2	
	6	Оперативное управление строительным производством. Цель оперативного планирования и виды оперативных планов. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства.	2	
	7	Диспетчеризация управления строительным производством. Организация оперативного учёта выполнения производственных заданий.	2	
	8	Календарное планирование. Общие положения и задачи календарного планирования строительства. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Исходные данные и последовательность разработки календарных планов. Корректировка календарных планов работ на объекте.	2	
	9	Методы организации выполнения СМР. Поточный метод организации строительства и производства СМР, виды. Фронт работ: понятие и назначение. Захватка и делянка: понятие, время выполнения.	2	
	10	Фронт работ понятие и назначение.	2	
	11	Захватка и делянка; понятие время выполнения	2	
	12	Основные положения планирования строительного производства. Задачи планирования в строительстве. Принципы планирования: конкретность, стабильность, непрерывность, демократичность, директивность. Планирование последовательности производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.	2	
	13	Задачи планирования в строительстве. Принципы планирования: конкретность, стабильность, непрерывность, демократичность, директивность.	2	
	Практические занятия			20
	1	Составление заявки на материалы для выполнения СМР	2	
3	Разработка производственных заданий при организации оперативного учёта.	2		
5	Выполнение корректировки календарного плана работ на объекте.	2		

	6	Изучение видов планирования.	2
	7	Составление организационной структуры организации.	2
	8	Составление циклограммы деления фронта работ на захватки и делянки.	2
	9	Составление линейного графика фронта работ бригад.	2
	10	Изучение процессов управления на предприятии.	2
Тема 7. Охрана труда в строительстве	Содержание		24
	1	Организация охраны труда в строительстве. Охрана труда женщин и подростков. Льготы по профессиям. Правила внутреннего распорядка и трудовая дисциплина. Инструктаж и обучение технике безопасности. Ответственность рабочих за выполнение инструкций по безопасности труда. Классификация несчастных случаев.	2
	2	Расследование несчастных случаев на производстве и у индивидуального предпринимателя. Возмещение вреда, причиненного работкам увечьем.	2
	3	Классификация несчастных случаев	2
	4	Производство и окружающая среда. Основные нормативные и законодательные акты в области окружающей среды. Хозяйственная деятельность человека, как основная причина загрязнения окружающей среды. Рациональное размещение производства для снижения экологических последствий хозяйственной деятельности. Средства и методы оценки экологического состояния окружающей среды. Способы снижения негативного влияния производства на окружающую среду: применение экологически чистых и безотходных технологий; утилизация отходов.	2
	5	Способы снижения негативного влияния производства на окружающую среду: Применение экологически чистых и безотходных технологий, утилизация отходов. Средства и методы оценки экологического состояния окружающей среды.	2
	6	Организация охраны труда и требования безопасности. Требования безопасности труда и организация рабочего места при выполнении СМР, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. Организация производственной санитарии и гигиены. Инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования. Безопасная эксплуатация ручных электрических машин. Вредные и опасные производственные факторы.	2
	7	Производственная санитария. Задачи производственной санитарии. Санитарно-гигиенические нормы для производственных помещений и рабочей зоны. Санитарно-технологические мероприятия, направленные на максимальное снижение загрязнения воздуха рабочих помещений в рабочих местах. Санитарный уход за производственными и другими помещениями.	2
	9	Профилактика профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Краткая санитарно-гигиеническая характеристика условий труда рабочих строительных профессий. Опасные и вредные факторы на производстве. Профессиональные заболевания. Самопомощь и оказание первой помощи при несчастных случаях.	2
	10	Аттестация рабочих мест. Показатели и методы определения оценки условий труда. Требования по аттестации рабочих мест. Порядок проведения аттестации рабочих мест.	2
	11	Общие сведения о пожарах и причинах их возникновения. Определение процесса горения и пожара. Необходимые условия для протекания процессов горения и пожара. Причины пожара на строительной площадке и меры по их предупреждению. Классификация взрывов и пожарных зон.	2

	12	Предотвращение пожаров на предприятиях. Пожарная безопасность на территории и в цехах. Правила поведения при пожаре или на территории предприятия. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану. Особенности тушения пожаров в электроустановках. Первичные средства пожаротушения, уход за ними и область применения (пожарные краны, пенные, углекислотные и порошковые огнетушители и т.д.). Стационарные системы пожаротушения. Пожарная сигнализация, применяемая в электроустановках и строительных площадках. Включение стационарных огнегасительных установок. Эвакуация людей и материальных ценностей, первая помощь пострадавшим при пожаре. Оказание помощи пожарным подразделениям.	2
	Практические работы		12
	1	Правовое регулирование охраны труда. Классификация несчастных случаев. Изучение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Изучение методов оказания первой помощи при несчастных случаях	2
	2	Составление проекта инструкции по охране труда. Составление сравнительной характеристики безопасных и вредных условий труда	2
	3	Подбор средств индивидуальной и коллективной защиты для работников, работающих вахтовым методом. Выявление источников экологического загрязнения окружающей среды	2
	4	Составление плана по проведению аттестации рабочих мест. Оформление журнала по охране труда: вводного, на рабочем месте. Составление карты аттестации рабочих мест по условиям труда в организации	2
	5	Заполнение протокола оценки соответствия безопасности рабочих мест требованиям охраны и безопасности труда. Заполнение протокола оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты мест	2
	6	Составление плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации. Правовое регулирование охраны труда. Понятие охраны труда и ее содержание. Правовое значение охраны труда. Основные нормативно- правовые акты об охране труда.	2
Учебная практика			36
Виды работ			
		- составление плана последовательности выполнения производственных процессов; - оформление заявки обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;	6
		- определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства;	6
		- расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - подготовка производственных заданий; - проведение производственного инструктажа;	6
		- распределение производственных заданий между бригадами и звеньями; - деление фронт работ на захватки и деланки;	6
		- закрепление объемов работ за бригадами; - обеспечивать соблюдение законности на производстве;	6
		- подготовка документов для защиты своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами; - оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;	6
Практика по профилю специальности итоговая по модулю			36
Виды работ:			
		- организация оперативного учета выполнения производственных заданий;	6

- планирование деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;	6
- организаций условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;	6
- обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;	6
- контроль за деятельностью структурных подразделений;	6
- выполнение работ по обеспечению соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;	6
- оформление документов по аттестации рабочих мест;	6
- разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма;	6
- контроль за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;	6
- проведение инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;	6
Промежуточная аттестация	12
Всего	272

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов оперативного управления деятельностью структурных подразделений и безопасности жизнедеятельности и охраны труда эксплуатации зданий и реконструкции зданий и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета оперативного управления деятельностью структурных подразделений:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

Оборудование учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- средства индивидуальной защиты;
- учебная аптечка первой доврачебной помощи (по количеству обучающихся);
- реанимационно-диагностический тренажер «Витим» (или его аналог);
- комплект средств электрозащиты;
- учебные огнетушители (макеты) разных видов;
- макеты устройств временных ограждений;
- комплект сигнальных цветов и знаков безопасности;
- макеты средств подмащивания;

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Коробко, В.И. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве: учеб. пособие / В.И. Коробко, О.Н. Брюханов. – М.: Академия, 2019 – 304 с.
2. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: учебник. / Г.К. Соколов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 528 с.
3. Сухачев, А.А.. Охрана труда в строительстве. / А.А. Сухачев. – М.: КноРус, 2019. –

Дополнительные источники

1. Гасилов, В.В. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве. / В.В. Гасилов. – М.: Академия, 2016. –
2. Жадан, А.И. Пожарная безопасность. Руководство к обучению / А.И. Жадан. М.: «Биота», 2018. – с.
3. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 168 с.
4. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (128 Мб) – М.: Экзамен, 2018. – 1 электрон. опт. (CD-ROM) : зв., цв. + рук. пользователя (1 л.). + открытка (1 л.) – (Интерактивный мир). – Систем. требования: Pentium II 350; Windows 95/98/2000/XP; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана.
5. Серов, В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пособие. / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 432 с.

Нормативно-правовые источники:

1. Об охране окружающей среды: федеральный закон № 7-ФЗ от 10 января 2002 г. принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г. // Собрание законодательства РФ – 14.01.2002. - № 2. – Ст. 133
2. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: федеральный закон. – 2-е изд., с изм. – М.: Государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр по безопасности в промышленности Госгортехнадзора России», 2003. – 28 с.
3. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Приняты и введены в действие постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80. Зарегистрированы Минюстом России 9 августа 2001 № 2862
4. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. принят Гос. Думой 21 ноября 1994 г.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 г. принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 1 «Строительство: новые технологии – новое оборудование»,
- 2 «Технологии строительства»,
- 3 «Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века»
- 4 «Строительство. Новые технологии. Новое оборудование»
- 5 «Промышленное и гражданское строительство»
- 6 «Строительная техника и технологии»

Интернет-ресурсы:

- 1 Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 2 Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Заведующая библиотекой:

Громова Л.А.

Громова Л.А.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по междисциплинарному курсу проводятся в учебных кабинетах оперативного управления деятельностью структурных подразделений и безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Профессиональному модулю «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» предшествует изучение учебных дисциплин: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы геодезии», «Основы электротехники», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

При изучении профессионального модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Объем консультаций по междисциплинарному курсу и форма их проведения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется образовательным учреждением.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика реализуется концентрированно в несколько периодов. Программа модуля предусматривает производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа в рамках профессионального модуля сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данным, библиотечным фондам и сети Интернет.

По междисциплинарному курсу каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним экземпляром основной учебной литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования в области, соответствующей профилю преподаваемого курса и имеющие дополнительную профессиональную подготовку по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования в области, соответствующей профилю модуля.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года и курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательное учреждение создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ПКЗ.1.Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> <p>ОК1 .Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в</p>	<p>-осуществлять технико-экономический анализ производственно - хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>-подготавливать документы дня оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению.</p> <p>- методы расчета</p>	<p>Оценка</p> <p>- защиты практических работ;</p> <p>- контрольных работ по темам МДК;</p> <p>- выполнения тестовых заданий по темам МДК.</p> <p>-результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики.</p>	<p>-планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>-оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</p> <p>-оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</p>

<p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>показателей использования ресурсов в строительстве;</p> <p>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производств строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</p> <p>-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</p> <p>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ.</p>		
--	---	--	--

	Обеспечить работу строительных подразделений.		
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ОК1 .Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК11.Использовать знания по финансовой</p>	<p>планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.</p> <p>-оформлять заявку обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.</p> <p>-определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;</p> <p>-составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</p> <p>-производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</p> <p>-устанавливать производственные задания;</p> <p>-проводить производственный инструктаж;</p> <p>-выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</p> <p>-делить фронт работ на захватки и делянки;</p> <p>-закреплять объемы работ за бригадами;</p> <p>-организовывать выполнение работ в соответствии с</p>	<p>- результатов выполнения практических работ вовремя учебной и производственной практики,</p> <p>- экзамен по МДК,</p> <p>--экзамен по модулю</p>	<p>-использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <p>- расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</p> <p>-определение производственных заданий;</p> <p>- выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</p> <p>-деление фронт работ на захватки и делянки;</p> <p>- закрепление объемов работ за бригадами;</p> <p>-организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</p> <p>-обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;</p> <p>-обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>графиками и сроками производства работ; -обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными.</p>		
<p>ПК3.3.Обеспечивать ведение текущей и исполнительный документации по выполняемым видам строительных работ; ОК1 .Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 9. Использовать информационные технологии в</p>	<p>осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы дня оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению</p>	<p>- результатов выполнения практических работ вовремя учебной и производственной практики, - экзамен по МДК, -экзамен по модулю</p>	<p>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование наоснове первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</p>

<p>профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>			
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; -осуществлять выполнения производственных заданий и отдельных работ; -вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; -применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; -осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</p>	<p>Тестирование, собеседование, Ситуационные задачи.</p>	<p>□ Организация оперативного учета выполнения производственных заданий; оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); формы и методы стимулирования коллективов и работников</p>

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей.</p>		
<p>ПК3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p> <p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 7. Содействовать</p>			<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; -разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; -оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; -аттестация рабочего места; -проведение анализа травоопасных и вредных для здоровья производств; -обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах -ведение надзора заправильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.

<p>сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>			
--	--	--	--